Administración de Pymes

Perfil de Alumno: Personas con uso frecuente de la PC. Con manejo fluido de teclado y mouse. Familiarizados con el manejo de carpetas y archivos.

Temas desarrollados:

Microsoft Excel:

- Formato de planillas, inserción de datos.
- Fórmulas matemáticas. Porcentaje.
- Funciones estadísticas y de fechas.
- Funciones lógicas y de búsqueda.
- Filtrado de datos y presentación en gráficos.

Microsoft Access:

- Evaluación e interpretación de datos.
- Diseño de bases de datos.
- Tablas y relaciones.
- Formulario de introducción de datos.
- Consultas de selección, resumen y eliminación.
- Informes y menú de utilización.

APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS

- **EXCEL**: Diseño de planillas para carga y procesamiento automático de información.
  - Listas de precios, controles de stock, gastos, balances,
  - Registro de facturación, IVA, ganancias.
  - Registros de envíos, recepciones, viajes. Control de fechas.
  - Cálculo de antigüedad, presentismo, sueldos.
  - Búsqueda, filtrado y presentación gráfica de datos.

- **ACCESS:** Evaluación y organización de datos. Diseño de base de datos simples para el ingreso, consulta y presentación de información. Desarrollo de interfaz gráfica para la introducción e impresión de los datos.

MICROSOFT OFFICE EXCEL .

[CLASE 1]

- **Entorno de Excel**
  - Área de trabajo
  - Botón de office
  - Barra de acceso rápido
  - Cinta de opciones
  - Fichas y grupos
  - Cuadro de nombres y barra de Fórmulas.
  - Encabezado de columnas y filas
  - Celdas
  - Barra de desplazamiento
  - Barra de estado
  - Hojas
  - Insertar y eliminar hojas
  - Cambiar nombre
  - Cambiar color de etiquetas

- **Introducción de datos**
  - Textos
  - Valores
  - Cálculos

- **Puntero de mouse**
  - Selección
  - Desplazamiento
  - Autorrelleno

- **Concepto básico de cálculos. formulas y funciones.**

FORMULAS - TABLAS

[CLASE 2]

- **Tipos De Cálculos**
  - Fórmulas simples
  - Fórmulas referenciales
  - Funciones predefinidas

- **Cálculos básicos**
  - Suma
  - Resta
  - División
  - Multiplicación
  - Porcentaje

- **Tablas**
  - Dar formato como tabla

        - Estilos de tabla
    - Cálculos en tablas
    - Opciones de estilo.
    - Fila totales. Funciones
    - Filtros. De texto, De Numero, De fecha
    - Segmentación de Datos

- **Tablas Dinamicas (TD)** **[CLASE 3]**
    - Insertar o Resumir como TD
    - Campos. Columnas, Filas, Valores, Filtros.
        - Configuración de campo.
        - Resumir campo
        - Mostrar valores como
        - Formato numero
    - Estilos de TD
    - Diseño de TD
        - Diseño de Informe, Totales y Subtotales
        - Segmentación de Datos. Escala de tiempo

- **Gráficos** **[CLASE 4]**
    - Minigráficos
    - Gráficos Básicos
        - Circular
        - Columnas / Barras
        - Líneas
    - Gráficos de Personas
    - Gráficos de Rectángulos, Proyección Solar

- **Conexiones de Filtro entre TD** **[CLASE 5]**
- **Gráficos Dinámicos**
- **DashBoards**
    - Concepto.
    - Diseño con Tablas y Gráficos dinámicos conectados

[CLASE 6]

- **Funciones**
  - SUMA
  - MIN
  - MAX
  - PROMEDIO
  - CONTAR
  - CONTARA
  - CONTAR.BLANCO

- **Modos de referencias**
  - Referencias relativas
  - Referencias absolutas

[CLASE 7]

- **Formato de celdas**
  - Dar formato
  - Grupo Fuente, Alineación, Numero.
  - Formato Condicional

- **Funciones condicionales**
  - CONTAR.SI
  - PROMEDIO.SI
  - SUMAR.SI

[CLASE 8]

- **Funciones de fecha**
  - HOY
  - AHORA
  - DIA
  - MES
  - AÑO
  - FECHA
  - SIFECHA

- **Validación de datos**

[CLASE 9]

- **Funciones lógicas**
  - Función SI
  - Prueba lógica
  - Valores SI_VERDADERO y SI_FALSO
  -
- **Funciones lógicas anidadas**

[CLASE 10]

- **Funciones de búsquedas**
  - BUSCARV
  - BUSCARH
- **Función CONCATENAR**
- **Inmovilizar paneles**

[CLASE 11]

- **Facturas**
  - Tipos de facturas
  - Tratamiento
- **Impuestos**
  - IVA
  - IIBB
  - Ganancias
  - Retenciones
- **Balance mensual – Anual**

[CLASE 12]

- **Liquidación de Sueldos**
  - Convenio Colectivo
  - Items Remunerativos / no remunerativos
  - Aportes
  - Descuentos
  - Horas extras
  - Vacaciones
- **Recibo de Sueldo**
  - Formato
  - Elementos de recibo de sueldo valido
- **Planilla de liquidación**
  - Emisión de recibo de sueldo

MICROSOFT OFFICE ACCESS.

[CLASE 13]

- **Entorno de Access y diseño de base de datos**
  - Concepto de base de datos

- Objetivo de base de datos
- Diseño de base de datos
- Área de trabajo de Access
- Creación de bases de datos

[CLASE 14]

- **Tablas y Relaciones**
  - Creación de tablas
  - Tipos de vistas
    - hoja de datos
    - diseño
  - Inserción de campos
  - Propiedades de campos
  - Relaciones entre tablas

[CLASE 15]

- **Formularios**
  - Creación de formularios
  - Modificación de formularios
    - Vista presentación
    - Vista diseño
  - Inserción de datos desde formularios

[CLASE 16]

- **Consultas**
  - Concepto y tipos de consultas
  - Consultas de selección
    - Criterios
    - Parámetros
  - Consultas de eliminación

- **Informes**
  - Concepto y aplicación de informes
  - Creación de informes
  - Modificación de informes

[CLASE 17]

Relaciones

- Tipos de Relaciones
- Diseño de base de datos con relaciones de uno a varios.
- Creación de estructura de tablas con tablas intermedias.
- Importación desde Excel.

[CLASE 18]

Cálculos y Funciones

- **Cálculos y Funciones en Formularios**

- Detalle y pie de formulario.
- Cuadros de texto.
- Funciones: Suma, Promedio, Max, Min, Siinm, Nz, Fecha
- Formato condicional

- **Cálculos y Funciones en Consultas**

[CLASE 19]

- **Formularios con subformularios**
  - Creación y edición
  - Campos calculados
- **Macros**
- **Función Dbúsq**

[CLASE 20]

- **Consultas de Actualización, Eliminación.**
  - Criterios. Parámetros.

- **Campos calculados en consultas**
  - Totales
  - Cálculo de stock

[CLASE 21]

- Informes
- Edición, Filtros
- Campos calculados en informes
- Informes dependientes
  - Remito de Compra / Venta

[CLASE 22]

- **Finalización de base de datos**
  - Creación de Menú Inicio
    - Formulario en blanco
    - Botones
  - Propiedades de base de datos